

Cachet de la mutuelle

Demande de Cautionnement de Prêt Immobilier

Nom de la mutuelle :

Nom du gestionnaire :

Téléphone : e-mail :

Date d'envoi : Signature :

Etat civil du demandeur (adhérent mutualiste)

Nom marital : Prénom : Nom patronymique :

N° de téléphone domicile : portable : bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : lieu de naissance :

Etat civil du co-demandeur

Nom marital : Prénom : Nom Patronymique :

N° d'inscription Mutuelle : N° de téléphone :

Date de naissance : lieu de naissance :

Situation de famille

Situation	Marié	régime matrimonial	Veuf/divorcé	PACS	Divorce en cours
Depuis le :	□	□ Communauté légale		□	
Demandeur	□	□ Séparation de bien	□		□
Co-demandeur	□	□ Autres (préciser)	□		

Activité actuelle	Demandeur	Co-demandeur
Profession	.....	.....
Employeur	.....	.....
Date d'embauche	.....	.....
Statut	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)

Patrimoine actuel		
Désignation	.....	.....
Adresse	.....	.....
Estimation	.....	.....

Adresse actuelle :

Etes-vous : Propriétaire

Locataire : Montant du loyer :

(joindre une quittance de loyer)

Logé à titre gracieux

Renseignements sur l'opération à réaliser

Date prévisible d'occupation :

Adresse :

Coût de votre opération	
Prix d'achat (hors frais de notaire) :	
Frais d'agence :	
Coût des travaux :	
Montant des prêts à racheter :	
Coût total (hors frais de notaire) :	

Objet du financement			
<input type="checkbox"/>	Terrain	<input type="checkbox"/>	Bien ancien
<input type="checkbox"/>	Construction	<input type="checkbox"/>	Travaux
<input type="checkbox"/>	Appartement neuf	<input type="checkbox"/>	Rachat de prêt / rachat de soulte

Destination de l'immeuble			
<input type="checkbox"/>	Résidence principale	<input type="checkbox"/>	Résidence descendant à charge
<input type="checkbox"/>	Résidence secondaire	<input type="checkbox"/>	Résidence de retraite
<input type="checkbox"/>	Résidence ascendant à charge	<input type="checkbox"/>	Résidence locative

Votre financement

Organisme prêteur (obligatoire)

Nom de l'organisme :

Adresse de l'agence :

Code banque : Code guichet :

Nom du conseiller : N° de téléphone : N° de fax :

E-mail :

Date prévue pour la réalisation du ou des prêts sollicités :

Financement :	Montant	Durée en mois	Charges mensuelles
Prêts à cautionner			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêts non cautionnés entrant dans le financement (fournir les offres de prêts)			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Apport			
Apport hors frais de notaire			
Montant total			

Assurances :	Demandeur	Co-demandeur
Quotité assurance emprunteur D.I.T.		
Quotité assurance perte d'emploi (options 25%, 50%, 75%)		

Promesse d'hypothèque

Nous, soussignés le demandeur

né(e) le à

Nous, soussignés le co-demandeur

né(e) le à

Nous engageons, en garantie des prêts cautionnés, en principal, intérêts et accessoires (montant/durée)

Montant des emprunts cautionnés	Durée

- A effectuer et hypothéquer au profit de l'organisme prêteur, à nos frais, à la première réquisition de MFPrécaution, en cas notamment de démission, radiation, exclusion, défaillances contractuelles, l'immeuble objet du (des) prêt(s) cautionné(s), sis au : ...
.....
.....
- A ne pas inscrire de garantie sur l'immeuble sans accord préalable de MFPrécaution.
- A ne pas aliéner à titre gratuit ou onéreux, ou accorder de droits réels sur l'immeuble ci-dessus désigné, sans l'accord écrit et préalable de MFPrécaution.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A le

Signatures du demandeur et du co-demandeur

(*) faire précéder chaque signature de la mention manuscrite "Lu et approuvé"



Liste des documents à fournir pour la constitution d'un dossier de caution

Document à compléter (remis par votre Mutuelle) :

- La demande de cautionnement de prêt immobilier signée et complétée (**1 exemplaire**) (avec les coordonnées de votre correspondant mutualiste et le cachet de la mutuelle)
- L'autorisation de prélèvement *
- Bulletin d'assurance prêt immobilier 7371M pour chaque emprunteur
- Bulletin d'assurance prêt relais 7372N pour chaque emprunteur en cas de prêt relais
- Bulletin d'assurance perte d'emploi 7373P si vous êtes salarié de droit privé en contrat à durée indéterminée et assujetti aux ASSEDIC ou organisme équivalent.

Autres documents à fournir impérativement :

Situation familiale :

- En cas de divorce, photocopie du jugement

Opération :

- Accord ou attestation de demande de prêt établi par la Banque
- En cas d'acquisition d'un bien ancien, fournir une attestation notariée d'acquisition ou compromis de vente
- En cas de construction, fournir le contrat de construction
- En cas de travaux, fournir le devis et le descriptif des travaux ainsi qu'un relevé hypothécaire
- En cas de rachat de prêt, fournir le tableau d'amortissement du (es) prêt(s) racheté(s)
- En cas de rachat de soulte, fournir l'acte notarié (ou le projet) de liquidation de communauté
- En cas de prêt relais lié à la revente d'un bien, fournir :
 - 1) le compromis ou le mandat de vente.
 - 2) l'avis de valeur sur la base duquel la banque a évalué le montant du prêt relais, à défaut un avis de valeur établi par un expert immobilier ou une agence immobilière,
 - 3) le cas échéant, les tableaux d'amortissement des prêts en cours sur le bien,
 - 4) une attestation du notaire de l'adhérent certifiant qu'il a reçu de son client un ordre irrévocable de rembourser prioritairement à l'organisme prêteur le prêt relais sur les fonds provenant de la vente.
- Justificatif d'apport personnel (en cas de crédit relais, le compromis de vente servira de justificatif d'apport. Les mandats de vente ne sont pas considérés comme un justificatif d'apport)
- Pour les opérations concernant des travaux ou un rachat de prêt ou rachat de soulte, fournir un relevé hypothécaire. Ce document (imprimé n°32-33) est obtenu sur simple demande au bureau de la conservation des hypothèques du lieu de situation de l'immeuble moyennant règlement.

Ressources et charges :

- 3 derniers bulletins de salaires de l'emprunteur et bulletin de décembre N-1
- 3 derniers bulletins de salaires du co-emprunteur et bulletin de décembre N-1
- 3 derniers bilans ou déclarations 2035 (pour le co-emprunteur artisan ou profession libérale...)
- Contrat de travail pour le co-emprunteur non fonctionnaire
- Dernier avis d'imposition
- Justificatifs des autres revenus (pensions, retraites ...)
- Relevé de compte courant des trois derniers mois de chaque emprunteur
- Tableau d'amortissement des prêts en cours

L'absence de justificatif entraîne la mise en attente de votre demande.

Cette liste n'est pas exhaustive. MFPrécaution se réserve le droit de demander toute pièce nécessaire à l'étude du dossier.

* à fournir en fonction de votre Mutuelle d'appartenance





Union Mutualiste MFPrécaution inscrite au registre des mutuelles sous le n° 508 400 629
62, rue Jeanne d'Arc - 75640 Paris Cedex 13 - Tél : (33) 01 40 77 52 52 - Fax : (33) 01 40 77 54 58
<http://www.mfpservices.fr>